

ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
Протокол № 1
от «25» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
Республики Татарстан
от «18» 06 2015 г. № 128/1
Руководитель Исполнительного
комитета Заинского муниципального
района Республики Татарстан
_____ Р. Г. Каримов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕПИНЯЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Заинский муниципальный район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнепичинская основная общеобразовательная школа» муниципального района Татарстан, созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнепичинская основная общеобразовательная школа» муниципального района Татарстан создано на основании постановления Исполнительного комитета муниципального района Татарстан от 19.08.2013 г. №1805 путем переименования муниципального общеобразовательного бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепичинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района Татарстан, созданного постановлением Главного административного управления №174 от «24» февраля 2000 года (далее - Учреждение), правопреемником которого с 1 января 2006 года является Исполнительный комитет муниципального района.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим Законом Республики Татарстан от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнепичинская основная общеобразовательная школа» муниципального района Татарстан

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Верхнепичинская ООШ».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Зай муниципаль районы

муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Югары Панаچه гомуми төп белем мактабе»

Сокращенное наименование на татарском языке: МБТВУ «Югары Панаچه ГТБМ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Татарстан, Занский муниципальный район, село Верхние Линиячи, улица Центральная дом 20А.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Почтовый адрес Учреждения: 423512, Российская Федерация, Республика Татарстан, Занский муниципальный район, село Верхние Линиячи, улица Центральная дом 20А.

1.6. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального

задания, а также иных источников.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальный район «Занский муниципальный район», в лице Исполнительного комитета муниципального района

(далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются:

1.8.1. Исполнительный комитет Занского муниципального района – в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в

муниципальной собственности Занковского муниципального района;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- об утверждении передаточного акта или раздельного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с

Уставом Исполнительного комитета Занковского муниципального района.

1.8.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Занковского муниципального района Татарстан» (далее - Управление образования) в

области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его

установленной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по

формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным

Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с

Положением муниципального казенного учреждения "Управление образования Исполнительного

комитета Занковского муниципального района Республики Татарстан".

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам начального, основного и общего

образования.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми

образовательными программами.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным

общеобразовательным программам двух уровней: начальное образование, основное общее

образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает

воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и

межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Российской

Федерации и Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны, укрепления здоровья и отдыха.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 2.6. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по представлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги промежуточной аттестации;

2.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.8. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

При этом Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений:

- информационно-технической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- физкультурно – спортивной направленности;
- художественной направленности;
- туристско – краеведческой направленности;

2.9. Учреждение вправе открывать по желанию и запросу родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.10. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. По решению педагогического совета Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение неоднократно грубых нарушений устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Занковского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребителя, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учредение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.6. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, находящемся у него в оперативном управлении, Учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности Занковского муниципального района.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Занковского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Занковского муниципального района.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного мунципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предоставления услуг, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распределять доходы от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.12.1 образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.12.2 оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитотерапия, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);
- 3.12.3 прочие услуги:
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;
- услуги общественого питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий.

3.13. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров дополнительного обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.14. Не использованные в текущем учебном году дополнительные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учреждением в объем финансируемого года.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учреждения.

3.16. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.17. Учреждение по согласованию с Управлением образования вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Учреждения, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

3.18. Учреждение в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Учредителю. Проверки деятельности Учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, производятся на основании решений Учредителя.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Занковского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Занковского муниципального района, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Занковского муниципального района программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовое план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья

обучаюшихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет;

4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей;

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- обобщает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, осуществляемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, дополнительных к использованию указанных образовательных программ такими организациями;

способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой, аттестационной, переводу обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательных учреждений (законными представителями) по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированному образовательному программному курсу либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанным объединениям по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения создается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

У. Заключительные положения

5.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Управление образования Исполнительного комитета Занковского муниципального района с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального района Учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и пронумерованы), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции устава Учреждения.

Управление образования Исполнительного комитета Занковского муниципального района в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Управление образования Исполнительного комитета Занковского муниципального района подписывает лист согласования. При несоответствии устава требованиям действующего

законотельства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней представляет в Исполнительный комитет Занковского муниципального района копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

5.2. При ликвидации Учреждения кредиторы удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается на баланс Занковского муниципального района.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другим, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.